



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE INVESTIGACIONES Y CONTROL – SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE CONCESIONES E INFRAESTRUCTURA
CÓDIGO OFICINA: 720
PROCESOS: MISIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
720-12	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px; color: red; font-size: 1.2em;">📁</div> <div> CERTIFICADO DE REGISTRO DE COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO <ul style="list-style-type: none"> 📄 Solicitudes y anexos 📄 Solicitud de información o aclaraciones de la solicitud 📄 Registro del estudio o lista de verificación 📄 Oficio o Certificado expedido a la(s) Solicitud(es) </div> </div>	2	20	X		X		Se microfilma para garantizar la conservación frente a la manipulación del soporte histórico de la gestión de la Entidad ante procesos a futuro.
720 - 14	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px; color: red; font-size: 1.2em;">📁</div> <div> CERTIFICADOS DE INCORPORACION <ul style="list-style-type: none"> 📄 Solicitudes y anexos 📄 Solicitud de información o aclaraciones de la solicitud 📄 Registro del estudio o lista de verificación 📄 Oficios o certificados expedido a la solicitud </div> </div>	2	20	X		X		Se microfilma para garantizar la conservación frente a la manipulación del soporte histórico de la gestión de la Entidad ante procesos a futuro.
720 - 34	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 5px; color: red; font-size: 1.2em;">📁</div> <div> INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS <ul style="list-style-type: none"> 📄 Autos de prueba 📄 Comunicaciones de la investigación 📄 Constancia de ejecutoria 📄 Descargos del investigado 📄 Recursos interpuestos por el investigado 📄 Remisión a otros procesos 📄 Resolución de apertura de investigación </div> </div>	2	10	X		X		Se microfilma para garantizar la conservación frente a la manipulación del soporte histórico de la gestión de la Entidad ante procesos a futuro.

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
14	Enero	2016

Fecha Aprobación



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE INVESTIGACIONES Y CONTROL – SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE CONCESIONES E INFRAESTRUCTURA
CÓDIGO OFICINA: 720
PROCESOS: MISIONALES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIV. GESTIÓN	ARCHIV. CENTRAL	CT	E	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de fallo a los recursos Resolución de fallo de primera instancia Solicitud de investigaciones y antecedentes 							
720 - 38	<ul style="list-style-type: none"> PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS – PQR Queja, reclamación, consulta u otra solicitud Requerimientos al prestador del servicio u otros involucrados en el proceso o PQR Notificación o respuesta al quejoso del tramite o solución de la PQR Acta de cierre de PQR Traslado por competencia 	5	0		X			Se conservan en archivo de gestión y se eliminan, teniendo en cuenta que los trámites se encuentran soportados en el sistema de gestión documental

Convenciones:

CT: Conservación Total	S: Selección
M: Microfilmación	E: Eliminación

GD-REG-13

Día	Mes	Año
14	Enero	2016

Fecha Aprobación